





**Description détaillée de la formation****Nom de la formation :** ACCESS**Durée :** 2 jours (14 heures)    **Dates :** A déterminer**Objectifs :**

-  Concevoir et créer une base de données
-  Créer une base de données ACCESS
-  Gérer sa base de données
-  Les Requêtes SQL

**Détail de la formation**

Conception d'une base de données

Définition

Collecter et organiser les données

Vérifier les relations

L'interface d'ACCESS

Le Ruban

Les Taches

Le bouton Office

Le volet de Navigation

La barre d'accès rapide

La barre de tache

Créer la base de données ACCESS

Les Tables

Les Champs

Les enregistrements

La Clé (primaire et secondaire)

Les Relations

Saisir des enregistrements

Gérer la base de données ACCESS

Créer et utiliser les Formulaires

Créer et utiliser les États

Les requêtes

Création de requêtes

Le langage SQL

Exporter/Importer des données



Exemple de Plan de Formation  
personnalisé